

## RESOURCE POOL GYAKORLATI ÖTLETTÁR

az Európai szakmai és módszertani keret melléklete a tanárok kollaboratív tanulásának támogatására (EFFeCT)

Az alábbi gyakorlatok kifejtése tanároknak, facilitátoroknak, oktatási szakembereknek kíván támogatást nyújtani a kollaboratív tanulás gyakorlatban történő alkalmazásához. Az itt bemutatott gyakorlatok mindegyikét egy pilot program keretében teszteltük. A pilot program a kollaboratív tanulási célt digitális pedagógiai módszerekkel és az IKT eszközök kreatív felhasználása mellett kívánta elérni.

### 1. A gyakorlat neve

10 tipp...

### 2. A gyakorlat leírása

A gyakorlat során a trénernek 5 db tematikus asztalt alakítanak ki. Az 5 db tematikus asztal neve:

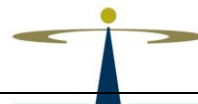
- 10 tipp a tanulói együttműködés ösztönzésére
- 10 tipp az IKT hatékony osztálytermi alkalmazására
- 10 tipp a tantestületen belüli tudásmegosztás elősegítésére
- 10 tipp a tanulók aktivizálására a tanórán
- 10 tipp tananyagkészítő tanároknak

Minden asztalnak van egy asztalfőnöke, aki ösztönzi a lista készítését. A résztvevőket a tréner 10 percenként forgószínpadszerűen mozgatja az asztalok között, kivéve az asztalfőnököt, aki az érkező kollégáknak segít az állomáson a tipplista feldolgozásában. Az egyes asztaloknál a pedagógusok az adott témával kapcsolatban osztják meg az élményeiket, elsősorban az ott található anyag, tipplista alapján. Az egyes csoportok kiegészíthetik, árnyalhatják, folytathatják az asztalon szereplő listát. Az elfogadott, kiforrott listákat plakátkészítő alkalmazás segítségével szerkesztik meg, hogy a tanári közös helyiség falát díszíthesse, és inspirálja a kollégákat a mindennapi munkában. Azzal, hogy feltöltik a gyűjteményt az intézmény honlapjára vagy közösségi képmegosztó alkalmazással (pl. Pinterest) teszik közzé, más szakmaibelihez is eljuttathatják ötleteiket, üzeneteiket.

### 3. A gyakorlat célja(i)

A gyakorlat célja összegezni a csoport tudását bizonyos témákban, ösztönözni a tudásmegosztást, lehetőségeket bemutatni a mindennapi gyakorlatra nézve és kijelölni valamilyen utat a szakmai fejlődésben és a közös alapelvek elfogadásában.

### 4. A gyakorlat célcsoportja



Pedagógusok, alsós tanítók, vagy felsős általános iskolai és középiskolai tanárok, fejlesztő pedagógusok, könyvtáros tanárok, pedagógiai asszisztensek

#### 5. A gyakorlat időtartama

100 perc

#### 6. A gyakorlatba bevonható résztvevők száma

Maximum 30 fő, 5\*6 fős csoportokban. Több téma esetén több résztvevő is bevonható, ez esetben a forgószínpad miatt több időt vesz igénybe a gyakorlat.

#### 7. A gyakorlattal elérni kívánt tanulási cél megfogalmazása

A gyakorlat egy-egy kérdést fókuszba állítva a résztvevőkben igényt kelt a megosztott ismeretek és tapasztalatok kamatoztatására, új tanítási módok kipróbálására, és nyitottabbá teszi őket az új kezdeményezésekre, amelyek saját kollégáiktól erednek.

#### 8. A gyakorlat során alkalmazott módszertan(ok) és munkaformák

A csoportmunka során a brainstorming hatékonyabb, a forgószínpad pedig lehetővé teszi egy-egy téma behatóbb vizsgálatát és megbeszélését kisebb csoportkeretben is.

#### 9. A kollaboratív tanulást támogató módszertani elemek leírása

A gyakorlat során a résztvevők megtapasztalhatják, hogy a napi rutinon és a kötelező feladatok ellátásán túl hasznos csapatszinten több időt fordítani megbeszélésre, tervezésre.

#### 10. A gyakorlat végrehajtásához szükséges digitális eszközök

A plakát készítéséhez laptop/asztali számítógép szükséges. A plaktát wordben, power pointban vagy vektorgrafikus programban (pl. Inkscape), illetve online alkalmazásban (pl. Canva.com) is elkészíthető. A közösségi képgyűjteményben való megosztáshoz javasolt a Pinterest.com oldala.

#### 11. A gyakorlat végrehajtásához szükséges digitális pedagógiai módszerek

A lista készítéséhez egyszerű szövegszerkesztő, jegyzetömb, telefonos jegyzetalkalmazás is elegendő, a lista design-olásához, igényes grafikai megjelenítéséhez lehet biztosítani sablont vagy idő, rátermettség és lelkesedés függvényében rábízni a résztvevők kreativitására a vizuális megjelenítést.

#### 12. A gyakorlat ellátásához szükséges eszközök, anyagok, vizuális segédanyagok, elérhetőségek

A listák offline módon való megalkotásához csomagolópapír, tollak, filcek szükségesek.

### 13. A gyakorlat ellátásához szükséges egyéb erőforrás igény (tréner, facilitátor stb.)

A tréner felvezeti a gyakorlatot, majd az időgazdálkodásra és a forgószínpad-szerű brainstorming irányítására fordítják figyelmüket. A csoportok között járkalva lehet ösztönözni a munkát, segíteni elakadás esetén. A gyakorlat végén a tréner „kiállítást” szervez az alkotásokból, kitűzi a produktumokat a terem falára, elektronikus produktumok esetén bátorítja az anyagok megosztását közösségi képgyűjteményekben, amilyen a Pinterest.com.

### 14. A gyakorlat megvalósításának értékelése (a Módszertani Keret szempontjai alapján: *Morális cél, Közös cél iránti elköteleződés, tanárok szakmai bevonódása, jól strukturált, mégis rugalmas fejlesztési folyamat, folyamatos, kétoldalú visszajelzés, Értékelési kritériumok azonosítása*)

A gyakorlat arra készítette a résztvevőket, hogy mindennapi munkájukkal, munkakörnyezetükkel kapcsolatban kérdéseket tegyenek fel, és azon gondolkozzanak, hogyan lehetnének hatékonyabbak az egyes területeken. Megtapasztalták, hogy tantárgytól és tanított korosztálytól függetlenül közös nehézségeik és kihívásaik vannak.

### 15. A gyakorlat továbbfejlesztési és adaptálási lehetőségei, lehetséges változatai

A gyakorlat eredményeképp olyan listák jöhetnek létre, amelyek a tanárokat személyesen is segíti a tanulókkal folytatott napi munkában, de a szervezetfejlesztés és a személyes jóllét fokozása szempontjából is kiemelkedő jelentőséggel bírhatnak. A kérdések, tipplisták címei variálhatóak a helyi sajátosságoktól függően, melyeket egy másik gyakorlat (például a trendelemzés) során jól fel lehet mérni.

Ha 10-nél jóval több tipp gyűlik össze, szavazásra lehet bocsátani, hogy melyik a top 10 tipp, ami a plakátra kerüljön.

Ahogy az eszközszükségleteknél már leírtuk, a papír alapú plakát mellett/helyett digitális plakát is készíthető, amelyet szélesebb körben, iskolai honlapon vagy közösségi képgyűjteményekben közzé lehet tenni.

### 16. Illusztráció a tesztelt feladatokról (kép, video, link, stb.)

### 17. Mellékletek felsorolása (a mellékleteket csatolni is szükséges)

10 tipp a tanulók aktivizálására a tanórán

